

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
протокол № 2 от 25 сентября 2017г



С утверждаю:  
директор ГБОУ АО  
«Северодвинская СКОШИ»  
И.Н. Антупфьев

## **Положение о методическом совете ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»**

### ***1. Общие положения***

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет (далее МС) – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Деятельность МС направлена на обеспечение сопровождения учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.
- 1.4. Положение о МС утверждается директором школы.

### ***2. Цель и задачи деятельности методического совета***

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств, рост профессионального мастерства педагогов школы
- 2.2. Задачи методического совета:
  - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;
  - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
  - 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
  - 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
  - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
  - 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и

другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в учреждении и работы педагога;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, учебников);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;

2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### ***3. Содержание деятельности***

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.

3.2. Содержание МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности школы и состоит в следующем:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним;
- разрабатывает основные направления методической работы ОУ;
- организует деятельность школьных методических объединений педагогов;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- создает мотивационную сферу для организации деятельности педагогов, ориентированной на совершенствование их профессиональных компетенций, разработку методического и дидактического сопровождения образовательной деятельности;
- выносит на рассмотрение педагогического совета предложения, направленные на совершенствование образовательной деятельности;
- организует опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельности в ОУ, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организует консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- анализирует результаты образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- оказывает помощь педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- осуществляет выбор и организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает локальные акты, направленные на организацию и совершенствование образовательной деятельности школы.

#### ***4. Организация работы методического совета***

4.1. В состав МС входят руководители МО, опытные педагоги, директор и заместители директора ОУ. Состав МС ежегодно утверждается приказом директора ОУ.

4.2. Руководит методическим советом заместитель директора по учебной работе.

4.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы.

4.5. Периодичность заседаний МС – не реже одного раза в четверть.

4.6. По обсуждаемым вопросам принимаются решения, рекомендации. Решения, рекомендации подписываются председателем методического совета.

4.7. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет председатель МС и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам МС на последующих его заседаниях, педагогическому коллективу – на педагогических советах.

4.8. На заседание МС могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

4.9. МС при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.10. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.11. Основными формами работы МС являются:

- заседания, посвященные вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы и др.

#### ***5. Права методического совета***

Методический совет имеет право:

5.2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;

5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- 5.4. осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- 5.5. принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;
- 5.6. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 5.7. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 5.8. выдвигать педагогов для участия в очных профессиональных конкурсах;
- 5.9. рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению МО).

## **6. Документация методического совета**

- 6.1. Положение о методическом совете.
- 6.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- 6.3. Анализ методической работы за прошедший учебный год.
- 6.4. План работы МС на текущий учебный год.
- 6.5. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- 6.6. Протоколы заседаний МС.